

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14., 70/17 i 98/19.), skupština udruge «Permakultura Dalmacija» održana u Splitu, 21.12.2020. godine donijela je

STATUT Permakultura Dalmacija

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv i sjedište; osobe ovlaštene za zastupanje; ciljevi udruge Permakultura Dalmacija (u daljnjem tekstu: Udruga) i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; gospodarska djelatnost koju Udruga obavlja u skladu sa zakonom, javnost rada i način ostvarivanja javnosti rada; članstvo, prava i obveze članova te stegovna odgovornost; tijela Udruge, njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata; imovina Udruge, način stjecanja imovine i korištenja ostvarene dobiti, postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge; znak Udruge te korištenje znakom i nazivom Udruge te druga pitanja od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: **Permakultura Dalmacija**.

Skraćeni naziv Udruge glasi: **PKD**

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može koristiti i naziv na engleskom jeziku.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **Permaculture Dalmatia**.

Znak Udruge je kružnog oblika u čijem središtu se nalaze slova P i D.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u **Splitu**.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i registrirana je pri nadležnom upravnom tijelu Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, a ostvaruje suradnju i sa pravnim i fizičkim osobama u drugim državama.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge svaki ponaosob.

Članak 4.

Udruga može osnivati podružnice koje nisu pravne osobe.

Odluku o osnivanju podružnice s određenim sjedištem donosi Skupština Udruge.

Podružnice se osnivaju ukoliko na određenom području Republike Hrvatske Udruga provodi jedan ili više programa, tako da se osnivanjem podružnica olakšava rad i napredak Udruge.

Podružnicu predstavlja Tajnik Udruge. Osobu ovlaštenu za zastupanje određuje Upravni odbor Udruge.

Podružnice provode djelatnosti utvrđene Statutom Udruge.

Članak 5.

Udruga posjeduje pečat. Pečat Udruge je kružnog oblika, promjera 3,5cm. Na obodu tiskanim slovima piše *Permakultura Dalmacija*, a u donjem dijelu *Split*. U sredini pečata je znak Udruge.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti ga Predsjednik Udruge kao i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

2. CILJEVI UDRUGE I DJELATNOSTI KOJIMA SE ONI OSTVARUJU

Članak 6.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je ekologija.

Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju promicanja i prakticiranja znanja i vještina vezanih za područje održivog razvoja u skladu s permakulturnom etikom te rada na širenju permakulturnih načela i dizajna.

Cilj Udruge je i razvoj sustava neposrednog uključivanja građana u odlučivanje o svim pitanjima od utjecaja na sve aspekte njihova života te zalaganje za uvažavanje i poštivanje različitosti među ljudima i društvenim skupinama kao i poštivanja osobnih prava i društvenih sloboda.

Članak 8.

Ciljeve iz članka 7. Udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- okupljanjem građana kao pojedinaca, organizacija te drugih pravnih osoba koje prihvaćaju vrednote koje Udruga promovira kroz svoje ciljeve, i njihovo uključivanje u rad Udruge kroz volonterski rad, stručni rad i druge oblike djelovanja;
- provedbom vlastitih projekata kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, osobito osmišljavanjem i provedbom samoodrživih projekata kojima se stiču sredstva koja se

zatim koriste za provedbu daljnjih djelatnosti Udruge, ili imovina koja se koristi isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge;

- organiziranjem javnih događanja (tribina, savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, sajmovi i drugih javnih događanja) koja se bave problemima vezanim uz ciljeve Udruge;
- organiziranjem edukativnih djelatnosti (radionica, tečajeva) za javnost svih dobnih skupina o pitanjima vezanim uz ciljeve Udruge;
- organiziranjem stručnog i profesionalnog usavršavanja članova Udruge u djelatnostima od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge; savjetovanjem te promocijom izrade i izvedbe permakulturnog dizajna;
- poticanjem korištenja i edukacijom o biljnoj kozmetici i zaštitnim sredstvima, prehrambenim proizvodima, prerađevinama i sjemenu kao i ekološkim tehnologijama iz samoizrade, igračkama i rukotvorinama od prirodnih materijala, te promocijom knjiga i drugih edukativnih materijala;
- poticanjem sakupljanja i recikliranja otpada, posebice organskog otpada i prerade istog u korisne ekološke sirovine;
- suradnjom sa različitim društvenim institucijama i organizacijama, poslovnim subjektima, stručnjacima i ostalim zainteresiranim građanima, poticanjem povezivanja istih radi razmjene informacija i suradnje na projektima od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge, te suradnjom sa istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u inozemstvu;
- izdavanjem publikacija o temama od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge, prema posebnim propisima
- obavljanjem drugih djelatnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge utvrđenih ovim Statutom.

Članak 9.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom Udruge može obavljati gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Radi ostvarenja ciljeva Udruge će, sukladno propisanim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Organizacija i provedba seminara i edukacija sukladno ciljevima i djelatnostima udruge
- prodaja ručno izrađenih predmeta i proizvoda članova Udruge, te prodaja doniranih i poklonjenih proizvoda prijatelja Udruge
- pružanje intelektualnih i konzultantskih usluga
- organizacija različitih događaja i manifestacija sa i bez naplate ulaznica / kotizacija
- promidžbene usluge i usluge oglašavanja
- pisanje autorskih članaka i tekstova
- izdavanje i prodaja publikacija sukladno ciljevima i djelatnostima udruge
- organizacija turističkih tura sukladno ciljevima i djelatnostima udruge
- proizvodnja i iznajmljivanje alata i strojeva
- pružanje usluga planiranja i uređenja okoliša i okućnica

Ako u obavljanju djelatnosti Udruge ostvari dobit, ona se mora sukladno Statutu koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđivanje djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruju njezini ciljevi unaprijed utvrđeni Statutom.

Udruga po potrebi može osnovati trgovačka društva ili druge oblike udruživanja.

3. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 10.

Rad Udruge je javan, a javnost rada ostvaruje se obavještavanjem članova o radu Udruge, javnim nastupima, nastupanjem u medijima te objavom publikacija vezanih uz rad Udruge.

Javnost rada Udruge ostvaruje se osobito putem Interneta.

4. ČLANOVI UDRUGE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba te pravna osoba ili druga organizacija koja prihvaća ovaj Statut i druge opće akte koje donese Skupština Udruge.

Članovi Udruge mogu biti i strane fizičke i pravne osobe. Članice Udruge ne mogu biti političke stranke niti osobe koje zauzimaju istaknuta mjesta u političkim strankama.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi Udruge, ali bez prava odlučivanja u tijelima Udruge sukladno Zakonu.

Član može biti **redovit** i **pridružen**.

Osoba postaje redovnim članom Udruge usvajanjem te odluke na Skupštini.

Na zahtjev pridruženog člana, u pravilu nakon godinu dana članstva u Udruzi, Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova o primanju kandidata u redovno članstvo.

Redovnim članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Skupštine o prijemu u članstvo.

Članak 12.

Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 13.

Prava i obveze **redovnih članova** Udruge jesu:

- birati i biti birani u tijela Udruge;
- biti obaviješteni o radu Udruge;

- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge sudjelovanjem u projektima i djelatnostima Udruge, te predlagati nove projekte i djelatnosti;
- biti ovlašteni za zastupanje Udruge
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela;
- djelovati samostalno ili se udružiti u samostalne grupe unutar Udruge;
- sudjelovati u radu Skupštine Udruge;
- poštovati odredbe Statuta i druge akte Udruge;
- poštovati odluke tijela upravljanja Udrugom
- čuvati i podizati ugled Udruge u javnosti;
- redovito plaćati članarinu
- nadzirati rad Udruge.

Pridruženi članovi Udruge imaju prava i obveze iz stavaka 1. ovog članka, ali iznimno od toga:

- ne mogu biti ovlašteni za zastupanje Udruge
- ne mogu birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom

Članak 14.

Udruga vodi popis članova. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke. O obliku i načinu vođenja popisa članova te osobi odgovornoj za vođenje popisa članova odluku donosi Upravni odbor Udruge.

Članom Udruge postaje se vlastitom odlukom i ispunjavanjem članske pristupnice kojom se budući član očituje o prihvaćanju odredbi ovoga Statuta i drugih temeljnih akata Udruge.

Članstvo u udruzi obnavlja se svake godine, na godišnjoj skupštini Udruge.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje dragovoljnim istupom temeljem pisane izjave člana o istupanju iz Udruge, isključenjem iz Udruge zbog stegovne odgovornosti ili smrću.

Članak 16.

O stegovnoj odgovornosti članova Udruge odlučuje Povjerenstvo za stegovnu odgovornost koje imenuje Upravni odbor Udruge. Povjerenstvo broji 3 člana iz redova redovnog članstva.

Stegovnu odgovornost člana Udruge povlači kršenje odredbi ovoga Statuta ili drugih

temeljnih akata Udruge, ugrožavanje interesa Udruge, ometanje rada Udruge na ostvarivanju ciljeva određenih ovim Statutom, uzrokovanje ozbiljne štete Udruzi i njenom članstvu ili zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu.

Prijedlog o pokretanju stegovnog postupka donosi Upravni odbor vlastitom odlukom ili odlukom na temelju obrazloženog prijedloga bilo kojeg člana udruge.

Na rješenje o stegovnoj odgovornosti član ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalbu rješava Skupština Udruge koja se u tu svrhu saziva u roku od najviše 60 dana od dana primitka žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

Za vrijeme trajanja stegovnog postupka zbog sumnje na kršenje Statuta ili drugih temeljnih akata Udruge ili zbog sumnje na uzrokovanje ozbiljne štete Udruzi, članu se suspendira članstvo te nema pravo odlučivanja u Udruzi niti rada u tijelima Udruge. Odluku o suspenziji članstva na prijedlog Povjerenstva za stegovnu odgovornost donosi Upravni odbor Udruge. Stegovni postupak u prvome stupnju smije trajati najdulje 30 dana.

5. TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela Udruge jesu:

- Skupština Udruge
- Upravni odbor (UO)
- Predsjednik/ca
- Dopredsjednik/ca
- Tajnik/ca Udruge
- Likvidator/ica
- radna tijela Udruge

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Sjednica skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna skupština sastaje se po potrebi, a najmanje jednom godišnje u prosincu, a izborna svako dvije godine.

Redovnu i izvanrednu skupštinu saziva Predsjednik udruge ili na prijedlog redovnog člana udruge.

Izbornu skupštinu saziva predsjednik bilo koji redovni član udruge, pravovremeno najmanje 15 dana pred istek statutom određenog trajanja mandata.

Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pisanim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Poziv i materijali za sjednicu u pravilu se upućuju e putem.

Skupština odluke donosi javnim glasanjem, iznimno može se odlučiti da će se neke odluke donijeti tajnim glasanjem.

Članak 19.

Skupština Udruge:

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- donosi druge opće akte Udruge;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje;
- bira i razrješava druga tijela Udruge;
- odlučuje o udruživanju ili razdruživanju Udruge u saveze, mreže i druge oblike povezivanja Udruge;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- rješava žalbe u stegovnom postupku;
- odlučuje o promjeni izgleda pečata Udruge;
- odlučuje o promjeni sjedišta Udruge;
- odlučuje o primanju pridruženog člana u redovno članstvo;
- odlučuje o drugim bitnim pitanjima koja nisu u nadležnosti ostalih tijela Udruge:

Članak 20.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako postoji kvorum, odnosno ako je sjednici nazočna najmanje polovica svih članova Udruge. Ukoliko nema kvoruma, sjednica Skupštine saziva se ponovno u roku od najmanje 7 dana. Ukoliko na ponovljenoj sjednici Skupštine nije zadovoljen uvjet prisutnosti kvoruma svih članova, pravovaljane odluke donose se kvorumom prisutnih članova.

Skupština odluke donosi javnim glasovanjem.

UPRAVNI ODBOR

Članak 21.

Upravni odbor je upravno tijelo koje provodi financijski i operativni plan Udruge, prvenstveno na način da odobrava aktivnosti i proračune pojedinih aktivnosti, te djeluje savjetodavno u ostalim pitanjima vezanim za poslovanje Udruge.

Način iniciranja, odobravanja provedbe pojedinih aktivnosti s financijskim planom, izvještaj, obrasci i rokovi uredit će se posebnim Pravilnikom.

Upravni odbor ima 7 članova i čine ga: Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik udruge i četiri izabrana redovna člana.

Četiri člana Upravnog odbora iz st.2. ovog članka imenuje i razrješuje Skupština Udruge Kandidat može predložiti sebe ili ga može predložiti drugi člana udruge (a uz prethodnu suglasnost kandidata).

Mandat četiri izabrana člana Upravnog odbora iz st.2. ovog članka traje 2 godine.

Iz osobnih razloga član Upravnog odbora iz st.3. ovog članka može zatražiti razrješenje prije isteka mandata. U tom slučaju Skupština će imenovati zamjenu do kraja mandata.

Članak 22.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a sjednicu može sazvati jedan njegov član.

Poziv na sjednicu s dnevnim redom uz obavezne obrasce vezane za aktivnost o kojoj će se odlučivati, dostavljaju se članovima UO najkasnije 5 dana prije sjednice.

O aktivnosti za koju nisu unaprijed dostavljeni materijali, Upravni odbor neće odlučivati.

Član koji ne može sudjelovati na sjednici UO, može pregledati dostavljene materijale, te se pismeno izjasniti najkasnije 24 sata prije sjednice.

Iz opravdanih razloga u slučaju žurnosti koja nije nastala zbog propusta voditelja aktivnosti već zbog objektivnih okolnosti, sjednica OU može se sazvati u roku kraćem od 5 dana, ako je realizacija aktivnosti u interesu Udruge.

Zapisničara članovi UO biraju među svojim članovima, na period od godinu dana. Ukoliko zapisničar ne može prisustvovati sjednici delegira svoju dužnost.

Članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani, na isti način kao i Predsjednik.

Članak 23.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova, a prema permakulturnoj etici teži se donošenju odluka konsenzusom.

Upravni odbor ili Skupština radi rada na pojedinim područjima djelovanja može osnivati radna tijela, odrediti im zadaću, sastav i vrijeme na koje se osnivaju.

Radna tijela redovito izvještavaju o svom radu.

Članak 24.

Upravni odbor Udruge nadležan je i za:

- provedbu odluka Skupštine radi ostvarivanja ciljeva Udruge;
- koordinaciju Programa u materijalnom i financijskom poslovanju;
- osiguravanje stručne pomoći te materijalnih i financijskih sredstava za rad Udruge ili samostalnih grupa;
- koordinaciju provođenja zajedničkih projekata u kojima sudjeluje više samostalnih grupa;

- provođenje projekata Udruge za koje se ne planira osnovati samostalna grupa;
- osnivanje novih samostalnih grupa u sklopu Udruge na prijedlog članova Udruge;
- koordinaciju javnih nastupa samostalnih grupa i organizaciju javnih nastupa Udruge;
- donošenje odluke o prestanku postojanja Udruge ako takvu odluku u skladu s ovim Statutom ne može donijeti Skupština Udruge;
- imenovanje članova Povjerenstva za stegovnu odgovornost

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 25.

Predsjednika Udruge bira i razrješava Skupština na mandatno razdoblje od 2 godine.

Predsjednik Udruge:

- odgovoran je za zakonit rad Udruge, poštivanje Statuta i ostalih akata udruge;
- zadužen je za organiziranje komunikacije i koordinacije između pojedinih Programa Udruge te Udruge i Programa prema trećim osobama;
- saziva sjednice Skupštine i predsjedava Skupštinom Udruge u skladu s odredbama Statuta, te na prijedlog članova Upravnog odbora saziva sjednice i predsjedava sjednicama Upravnog odbora;
- osigurava provedbu odluka Skupštine i Upravnog odbora Udruge; odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- zastupa Udrugu u javnosti i medijima;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- obavlja ostale poslove bitne za djelatnost Udruge te poslove koje mu povjeri Upravni odbor ili Skupština Udruge u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev;
 - ako ne postupa u skladu sa zaključcima Skupštine,
 - ako djeluje protivno Pravilniku udruge, Zakonu ili Statutu
 - ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.
- Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština.

DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 26.

Dopredsjednika Udruge bira i razrješava Skupština na mandatno razdoblje od 2 godine.

Dopredsjednik Udruge:

- uz Predsjednika zastupa Udrugu;

- zamjenjuje Predsjednika u odsutnosti istog;
Dopredsjednik može biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su izabran, na isti način kao i Predsjednik.

TAJNIK UDRUGE

Članak 27.

Tajnika Udruge bira i razrješava Skupština na mandatno razdoblje od 2 godine.

Tajnik Udruge:

- zamjenjuje Predsjednika i Dopredsjednika na svim poslovima u slučaju njihove spriječenosti;
- priprema nacрте dokumenata Udruge;
- brine o vođenju evidencije članova Udruge;
- zastupa Udrugu u financijskom poslovanju;
- brine o osiguravanju javnosti rada Udruge;
- vodi evidencije o materijalnom i financijskom poslovanju te pismohranu Udruge;
- obavlja ostale poslove koje mu povjeri Predsjednik, ili Upravni odbor Udruge.

Tajnik može biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su izabran, na isti način kao i Predsjednik.

Članak 28.

U slučaju spriječenosti u obavljanju poslova, Tajnika zamjenjuje član Upravnog odbora Udruge kojega predlože članovi Upravnog odbora Udruge.

LIKVIDATOR

Članak 29.

Likvidatora Udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Udruge iz registra udruga.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge;
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja;
- utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja;

- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi;
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

6. IMOVINA UDRUGE

Članak 30.

Imovina udruge sastoji se od pokretnih i nepokretnih stvari te financijskih sredstava. Imovinu Udruga stječe iz sljedećih izvora, u skladu sa zakonom:

- članarinom, dobrovoljnim priložima i darovima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba;
- dotacijama iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova;
- obavljanjem vlastitih djelatnosti u skladu s ciljevima Udruge, s time da se dobit od obavljanja vlastite djelatnosti koristi isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge određenih ovim Statutom;
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa Zakonom.

Članak 31.

Odluke o upravljanju imovinom donose tijela Udruge u skladu s ovim Statutom, a provode ih osobe ovlaštene za zastupanje Udruge. Upravljanje imovinom evidentira se u poslovnim knjigama i financijskim izvješćima koja se sastavljaju i vode prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 32.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

7. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 33.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

8. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 34.

Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

9. NADZOR

Članak 35.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti se ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

10. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 36.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik Udruge.

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Splitu, 21. 12. 2020.

PREDSJEDNIK UDRUGE
PERMAKULTURA DALMACIJA

Ivan Rako