

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14.), skupština udruge «Permakultura Dalmacija» održana u Splitu, 1. listopada 2014. godine donijela je

## STATUT udruge Permakultura Dalmacija

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv i sjedište; osobe ovlaštene za zastupanje; ciljevi udruge Permakultura Dalmacija (u daljnjem tekstu: Udruga) i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; javnost rada i način ostvarivanja javnosti rada; članstvo, prava i obveze članova te stegovna odgovornost; tijela Udruge, njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata; imovina Udruge, način stjecanja imovine i korištenja ostvarene dobiti, postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge; znak Udruge te korištenje znakom i nazivom Udruge te druga pitanja od značaja za Udrugu.

#### Članak 2.

Naziv Udruge glasi: **Permakultura Dalmacija**.

Skraćeni naziv Udruge glasi: **PKD**

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može koristiti i naziv na engleskom jeziku.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **Permaculture Dalmatia**.

Znak Udruge je kružnog oblika u čijem središtu se nalaze slova P i D.

#### Članak 3.

Sjedište Udruge je u **Splitu**.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i registrirana je pri nadležnom tijelu državne uprave.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, a ostvaruje suradnju i sa pravnim i fizičkim osobama u drugim državama.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge.

#### Članak 4.

Udruga može osnivati podružnice koje nisu pravne osobe.

Odluku o osnivanju podružnice s određenim sjedištem donosi Skupština udruge.

Podružnice se osnivaju ukoliko na određenom području Republike Hrvatske Udruga provodi jedan ili više programa, tako da se osnivanjem podružnica olakšava rad i napredak Udruge.

Podružnicu predstavlja Tajnik Udruge. Osobu ovlaštenu za zastupanje određuje Upravni odbor Udruge.

Podružnice provode djelatnosti utvrđene Statutom Udruge.

## Članak 5.

Udruga posjeduje pečat. Pečat Udruge je kružnog oblika, promjera 3,5cm. Na obodu tiskanim slovima piše *Permakultura Dalmacija*, a u donjem dijelu *Split*. U sredini pečata je znak Udruge. Pečat čuva i ovlašten je koristiti ga Predsjednik Udruge kao i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

## 2. CILJEVI UDRUGE I DJELATNOSTI KOJIMA SE ONI OSTVARUJU

### Članak 6.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je ekologija.

### Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju promicanja i prakticiranja znanja i vještina vezanih za područje održivog razvoja u skladu s permakulturnom etikom te rada na širenju permakulturnih načela i dizajna. Cilj Udruge je i razvoj sustava neposrednog uključivanja građana u odlučivanje o svim pitanjima od utjecaja na sve aspekte njihova života te zalaganje za uvažavanje i poštivanje različitosti među ljudima i društvenim skupinama kao i poštivanja osobnih prava i društvenih sloboda.

### Članak 8.

Ciljeve iz članka 7. Udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- okupljanjem građana kao pojedinaca, organizacija te drugih pravnih osoba koje prihvaćaju vrednote koje Udruga promovira kroz svoje ciljeve, i njihovo uključivanje u rad Udruge kroz volonterski rad, stručni rad i druge oblike djelovanja;
- provedbom vlastitih projekata kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, osobito osmišljavanjem i provedbom samoodrživih projekata kojima se stiču sredstva koja se zatim koriste za provedbu daljnjih djelatnosti Udruge, ili imovina koja se koristi isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge;
- organiziranjem javnih događanja (tribina, savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, sajмова i drugih javnih događanja) koja se bave problemima vezanim uz ciljeve Udruge;
- organiziranjem edukativnih djelatnosti (radionica, tečajeva) za javnost svih dobnih skupina o pitanjima vezanim uz ciljeve Udruge;
- organiziranjem stručnog i profesionalnog usavršavanja članova Udruge u djelatnostima od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge;
- savjetovanjem te promocijom izrade i izvedbe permakulturnog dizajna;
- poticanjem korištenja i edukacijom o biljnoj kozmetici i zaštitnim sredstvima, prehrambenim proizvodima, prerađevinama i sjemenu kao i ekološkim tehnologijama iz samoizrade, igračkama i rukotvorinama od prirodnih materijala, te promocijom knjiga i drugih edukativnih materijala;
- poticanjem sakupljanja i recikliranja otpada, posebice organskog otpada i prerade istog u korisne ekološke sirovine;
- suradnjom sa različitim društvenim institucijama i organizacijama, poslovnim subjektima, stručnjacima i ostalim zainteresiranim građanima, poticanjem povezivanja istih radi razmjene informacija i suradnje na projektima od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge, te suradnjom sa istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u inozemstvu;

## Članak 5.

Udruga posjeduje pečat. Pečat Udruge je kružnog oblika, promjera 3,5cm. Na obodu tiskanim slovima piše *Permakultura Dalmacija*, a u donjem dijelu *Split*. U sredini pečata je znak Udruge. Pečat čuva i ovlašten je koristiti ga Predsjednik Udruge kao i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

Podružnica ima svoj pečat. Pečat je kvadratnog oblika sa skraćenim nazivom Udruge i sjedištem podružnice. Pečat se čuva u Podružnici Udruge i ovlašten je koristiti ga Tajnik Udruge, Zastupnik Podružnice, te ostali članovi iste podružnice koje ovlasti Upravni odbor.

## 2. CILJEVI UDRUGE I DJELATNOSTI KOJIMA SE ONI OSTVARUJU

### Članak 6.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je ekologija.

### Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju promicanja i prakticiranja znanja i vještina vezanih za područje održivog razvoja u skladu s permakulturnom etikom te rada na širenju permakulturnih načela i dizajna. Cilj Udruge je i razvoj sustava neposrednog uključivanja građana u odlučivanje o svim pitanjima od utjecaja na sve aspekte njihova života te zalaganje za uvažavanje i poštivanje različitosti među ljudima i društvenim skupinama kao i poštivanja osobnih prava i društvenih sloboda.

### Članak 8.

Ciljeve iz članka 7. Udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- okupljanjem građana kao pojedinaca, organizacija te drugih pravnih osoba koje prihvaćaju vrednote koje Udruga promovira kroz svoje ciljeve, i njihovo uključivanje u rad Udruge kroz volonterski rad, stručni rad i druge oblike djelovanja;
- provedbom vlastitih projekata kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, osobito osmišljavanjem i provedbom samoodrživih projekata kojima se stiču sredstva koja se zatim koriste za provedbu daljnjih djelatnosti Udruge, ili imovina koja se koristi isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge;
- organiziranjem javnih događanja (tribina, savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, sajмова i drugih javnih događanja) koja se bave problemima vezanim uz ciljeve Udruge;
- organiziranjem edukativnih djelatnosti (radionica, tečajeva) za javnost svih dobnih skupina o pitanjima vezanim uz ciljeve Udruge;
- organiziranjem stručnog i profesionalnog usavršavanja članova Udruge u djelatnostima od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge;
- savjetovanjem te promocijom izrade i izvedbe permakulturnog dizajna;
- poticanjem korištenja i edukacijom o biljnoj kozmetici i zaštitnim sredstvima, prehrambenim proizvodima, prerađevinama i sjemenu kao i ekološkim tehnologijama iz samoizrade, igračkama i rukotvorinama od prirodnih materijala, te promocijom knjiga i drugih edukativnih materijala;
- poticanjem sakupljanja i recikliranja otpada, posebice organskog otpada i prerade istog u korisne ekološke sirovine;
- suradnjom sa različitim društvenim institucijama i organizacijama, poslovnim subjektima, stručnjacima i ostalim zainteresiranim građanima, poticanjem povezivanja istih radi razmjene informacija i suradnje na projektima od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge, te suradnjom sa istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u inozemstvu;

- izdavanjem publikacija o temama od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge, prema posebnim propisima
- obavljanjem drugih djelatnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge utvrđenih ovim Statutom.

#### Članak 9.

Udruga po potrebi može osnovati trgovačka društva ili druge oblike udruživanja.

### 3. JAVNOST RADA UDRUGE

#### Članak 10.

Rad Udruge je javan, a javnost rada ostvaruje se obavještavanjem članova o radu Udruge, javnim nastupima, nastupanjem u medijima te objavom publikacija vezanih uz rad Udruge.

Javnost rada Udruge ostvaruje se osobito putem Interneta.

### 4. ČLANOVI UDRUGE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST

#### Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba te pravna osoba ili druga organizacija koja prihvaća ovaj Statut i druge opće akte koje donese Skupština Udruge. Članovi Udruge mogu biti i strane fizičke i pravne osobe. Članice Udruge ne mogu biti političke stranke niti osobe koje zauzimaju istaknuta mjesta u političkim strankama.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi Udruge, ali bez prava odlučivanja u tijelima Udruge sukladno Zakonu.

Članstvo može biti redovito i počasno. Redoviti članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu. Odluku o visini članarine donosi Skupština. Počasnim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito doprinijela ostvarenju ciljeva Udruge.

Upravni odbor se očituje o prihvaćanju članstva svake osobe koja zatraži upis u članstvo Udruge.

#### Članak 12.

Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

#### Članak 13.

Prava i obveze članova Udruge jesu:

- birati i biti birani u tijela Udruge (pravo je kolektivnih članova odrediti svoga predstavnika ili više njih, koji mogu birati ili biti birani u tijela Udruge, s time da svaki kolektivni član pri odlučivanju ima samo jedan glas);
- biti obaviješteni o radu Udruge i financijskome poslovanju;
- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge sudjelovanjem u projektima i djelatnostima Udruge, te predlagati nove projekte i djelatnosti;
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela;
- djelovati samostalno ili se udružiti u samostalne grupe unutar Udruge;
- sudjelovati u radu Skupštine Udruge;
- pridržavati se ovoga Statuta i drugih akata Udruge;
- čuvati i podizati ugled Udruge u javnosti;
- nadzirati rad Udruge.

#### Članak 14.

Udruga vodi popis članova. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke. O obliku i načinu vođenja popisa članova te osobi odgovornoj za vođenje popisa članova odluku donosi Upravni odbor Udruge.

Članom Udruge postaje se vlastitom odlukom i ispunjavanjem članske pristupnice kojom se budući član očituje o prihvaćanju odredbi ovoga Statuta i drugih temeljnih akata Udruge.

Članstvo postaje punopravno kada ga potvrdi Upravni odbor Udruge.

Članstvo u udruzi obnavlja se svake godine, na godišnjoj skupštini Udruge.

#### Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje dragovoljnim istupom temeljem pisane izjave člana o istupanju iz Udruge, isključenjem iz Udruge zbog stegovne odgovornosti ili smrću.

#### Članak 16.

O stegovnoj odgovornosti članova Udruge odlučuje Povjerenstvo za stegovnu odgovornost koje imenuje Upravni odbor Udruge. Povjerenstvo broji 3 člana iz redova redovnog članstva.

Stegovnu odgovornost člana Udruge povlači kršenje odredbi ovoga Statuta ili drugih temeljnih akata Udruge, ugrožavanje interesa Udruge, ometanje rada Udruge na ostvarivanju ciljeva određenih ovim Statutom, uzrokovanje ozbiljne štete Udruzi i njenom članstvu ili zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu.

Prijedlog o pokretanju stegovnog postupka donosi Upravni odbor vlastitom odlukom ili odlukom na temelju obrazloženog prijedloga bilo kojeg člana udruge.

Na rješenje o stegovnoj odgovornosti član ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalbu rješava Skupština Udruge koja se u tu svrhu saziva u roku od najviše 60 dana od dana primitka žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

Za vrijeme trajanja stegovnog postupka zbog sumnje na kršenje Statuta ili drugih temeljnih akata Udruge ili zbog sumnje na uzrokovanje ozbiljne štete Udruzi, članu se suspendira članstvo te nema pravo odlučivanja u Udruzi niti rada u tijelima Udruge. Odluku o suspenziji članstva na prijedlog Povjerenstva za stegovnu odgovornost donosi Upravni odbor Udruge. Stegovni postupak u prvome stupnju smije trajati najdulje 30 dana.

### 5. TIJELA UDRUGE

#### Članak 17.

Tijela Udruge jesu:

- Skupština Udruge
- Upravni odbor (UO)
- Predsjednik/ca
- Dopredsjednik/ca
- Tajnik/ca Udruge
- Likvidator

## Skupština Udruge

### Članak 18.

Članovi upravljaju Udrugom neposredno putem Skupštine Udruge, koja je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi članovi Udruge. Rad Skupštine je javan.

Skupština radi na sjednicama Skupštine. Sjednice Skupštine mogu biti redovne i izvanredne. Redovne sjednice Skupštine su redovna godišnja sjednica i redovna izborna sjednica Skupštine.

Redovna godišnja sjednica Skupštine Udruge održava se jednom godišnje radi prihvaćanja izvještaja o radu Udruge te usvajanja smjernica za daljnji rad Udruge. Redovna izborna sjednica Skupštine Udruge održava se svake dvije godine. Na redovnoj izornoj sjednici Skupštine Udruge vrši se ponovni izbor članova za sva tijela Udruge.

Izvanredna sjednica Skupštine Udruge održava se po potrebi, radi odlučivanja o pitanjima od izuzetne važnosti za rad Udruge.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge ili, u slučaju njegove spriječenosti, Upravni odbor. Poziv na sjednicu Skupštine mora se članovima uputiti najmanje 15 dana prije datuma njenog održavanja.

Zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine može uputiti najmanje trećina svih članova Udruge, Upravni odbor Udruge, a uz takav zahtjev mora se obrazložiti razlog zbog kojega se traži sazivanje izvanredne sjednice Skupštine. Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati u roku od 30 dana od dana podnošenja takvog zahtjeva.

### Članak 19.

Skupština Udruge:

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- donosi druge opće akte Udruge;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje;
- bira i razrješava druga tijela Udruge;
- odlučuje o udruživanju ili razdruživanju Udruge u saveze, mreže i druge oblike povezivanja Udruge;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- rješava žalbe u stegovnom postupku;
- odlučuje o promjeni izgleda pečata Udruge;
- odlučuje o promjeni sjedišta Udruge;
- odlučuje o drugim bitnim pitanjima koja nisu u nadležnosti ostalih tijela Udruge.

### Članak 20.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako postoji kvorum, odnosno ako je sjednici nazočna najmanje polovica svih članova Udruge. Ukoliko nema kvoruma, sjednica Skupštine saziva se ponovno u roku od najmanje 7 dana. Ukoliko na ponovljenoj sjednici Skupštine nije zadovoljen uvjet prisutnosti kvoruma svih članova, pravovaljane odluke donose se kvorumom prisutnih članova.

Skupština odluke donosi javnim glasovanjem.

## Upravni odbor

### Članak 21.

Upravni odbor Udruge izvršno je tijelo Udruge.

U Upravni odbor Udruge imenuju se Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik. U Upravni odbor mogu se na prijedlog Predsjednika imenovati i dodatni članovi radi stručne pomoći u radu Upravnog odbora.

Članove Upravnog odbora imenuje i razrješuje Skupština Udruge. Mandat člana Upravnog odbora traje 4 godine.

### Članak 22.

Upravni odbor Udruge usklađuje rad aktivnosti Udruge te provođenja Programa Udruge, osigurava komunikaciju među članovima i članicama Udruge, osigurava provođenje općih akata Udruge i djelovanje Udruge u skladu s ciljevima utvrđenim ovim Statutom.

Upravni odbor Udruge nema ovlasti odlučivati o pitanjima koja su u parcijalnom interesu pojedinog Programa, osim ako utvrdi da se taj interes kosi s interesom nekog drugog Programa ili s općim ciljevima Udruge određenima ovim Statutom.

Odluke Upravnog odbora kojima se rješava sukob interesa obavezuju sve Programe, a njihovo neprovođenje povlači stegovnu odgovornost.

Odluke kojima se rješava sukob interesa donose se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Upravnog odbora Udruge.

### Članak 23.

Upravni odbor većinu svojih odluka mora donositi konsenzusom, a u slučaju nemogućnosti postizanja konsenzusa, odluke se donose glasovanjem uz dvotrećinsku većinu glasova.

Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge automatski su članovi Upravnog odbora.

Donošenje odluka konsenzusom ili glasovanjem može se provesti i ako sjednici Upravnog odbora nisu nazočni svi njegovi članovi, ali se odluka ne smatra važećom dok se odsutni članovi, na temelju obrazloženja i zapisnika sjednice, o njoj ne izjasne pisanim putem. Pisano očitovanje člana Upravnog odbora na donošenje odluke predstavlja sastavni dio zapisnika sjednice.

Pisana očitovanja članova Upravnog odbora odsutnih sa sjednice moraju se prikupiti u roku od 7 dana od datuma održavanja sjednice.

### Članak 24.

Upravni odbor Udruge nadležan je i za:

- provedbu odluka Skupštine radi ostvarivanja ciljeva Udruge;
- koordinaciju Programa u materijalnom i financijskom poslovanju;
- osiguravanje stručne pomoći te materijalnih i financijskih sredstava za rad Udruge ili samostalnih grupa;
- koordinaciju provođenja zajedničkih projekata u kojima sudjeluje više samostalnih grupa;
- provođenje projekata Udruge za koje se ne planira osnovati samostalna grupa;
- osnivanje novih samostalnih grupa u sklopu Udruge na prijedlog članova Udruge;

- koordinaciju javnih nastupa samostalnih grupa i organizaciju javnih nastupa Udruge;
- donošenje odluke o prestanku postojanja Udruge ako takvu odluku u skladu s ovim Statutom ne može donijeti Skupština Udruge;
- imenovanje članova Povjerenstva za stegovnu odgovornost
- promjenu adrese sjedišta Udruge.

#### Predsjednik Udruge

##### Članak 25.

Predsjednika Udruge bira i razrješava Skupština na mandatno razdoblje od 4 godine.

Predsjednik Udruge:

- odgovoran je za zakonit rad Udruge, poštivanje Statuta i ostalih akata udruge;
- zadužen je za organiziranje komunikacije i koordinacije između pojedinih Programa Udruge te Udruge i Programa prema trećim osobama;
- saziva sjednice Skupštine i predsjedava Skupštinom Udruge u skladu s odredbama Statuta, te na prijedlog članova Upravnog odbora saziva sjednice i predsjedava sjednicama Upravnog odbora;
- osigurava provedbu odluka Skupštine i Upravnog odbora Udruge;
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- zastupa Udrugu u javnosti i medijima;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.
- obavlja ostale poslove bitne za djelatnost Udruge te poslove koje mu povjeri Upravni odbor ili Skupština Udruge u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

#### Dopredsjednik Udruge

##### Članak 26.

Dopredsjednika Udruge bira i razrješava Skupština na mandatno razdoblje od 4 godine.

Dopredsjednik Udruge:

- uz Predsjednika zastupa Udrugu;
- zamjenjuje Predsjednika u odsutnosti istog;
- brine o vođenju zapisnika sjednica Skupštine Udruge i sjednica Upravnog odbora

#### Tajnik Udruge

##### Članak 27.

Tajnika Udruge bira i razrješava Skupština na mandatno razdoblje od 4 godine.

Tajnik Udruge:

- zamjenjuje Predsjednika i Dopredsjednika na svim poslovima u slučaju njihove spriječenosti;
- priprema nacрте dokumenata Udruge;
- brine o vođenju evidencije članova Udruge;
- zastupa Udrugu u financijskom poslovanju;
- brine o osiguravanju javnosti rada Udruge;
- vodi evidencije o materijalnom i financijskom poslovanju te pismohranu Udruge;
- obavlja ostale poslove koje mu povjeri Predsjednik, ili Upravni odbor Udruge.

##### Članak 28.

U slučaju spriječenosti u obavljanju poslova, Tajnika zamjenjuje član Upravnog odbora Udruge kojega predlože članovi Upravnog odbora Udruge.



## Likvidator

### Članak 29.

Likvidatora Udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Udruge iz registra udruga.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge;
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja;
- utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja;
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi;
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

## 6. IMOVINA UDRUGE

### Članak 30.

Imovina udruge sastoji se od pokretnih i nepokretnih stvari te financijskih sredstava. Imovinu Udruga stječe iz sljedećih izvora, u skladu sa zakonom:

- članarinom, dobrovoljnim priložima i darovima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba;
- dotacijama iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova;
- obavljanjem vlastitih djelatnosti u skladu s ciljevima Udruge, s time da se dobit od obavljanja vlastite djelatnosti koristi isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge određenih ovim Statutom;
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa Zakonom.

### Članak 31.

Odluke o upravljanju imovinom donose tijela Udruge u skladu s ovim Statutom, a provode ih osobe ovlaštene za zastupanje Udruge. Upravljanje imovinom evidentira se u poslovnim knjigama i financijskim izvješćima koja se sastavljaju i vode prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## Članak 32.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## 7. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

### Članak 33.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## 8. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 34.

Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

## 9. NADZOR

### Članak 35.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti se ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

## 10. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

### Članak 36.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## 11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 37.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik Udruge.

### Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Splitu, 01. listopada 2014.

PREDSJEDNIK UDRUGE  
PERMAKULTURA DALMACIJA

Ivan Rako



URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U  
SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/14-01/414  
URBROJ: 2181-06-01/025-14-2  
Split, 31. listopada 2014

**UPRAVNA SAVJETNICA**  
Luciana Ban, dipl. pravica