

1. Strateški cilj: Jačanje vidljivosti, javnog djelovanja i uključivanja mladih

1. Radna cjelina: Razvoj programa

Aktivnosti	Resursi	Vrijeme provedbe	Mjerljivi pokazatelji izvršenja	Odgovorna osoba	Rizici
1.1.1. Analiza potreba i interesnih područja mladih (14-18 i 19-28) pojedinci, institucije, društvo?		1.1.2026. - 31.3.2026.		Irena/Mateja	
1.1.2. Istražiti primjere dobre prakse u svijetu		1.1.2026. - 31.3.2026.		Irena/Mateja	
1.1.3. Oblikovanje upitnika i definiranje načina prikupljanja informacija		1.1.2026. - 30.6.2026.		Irena/Mateja	
1.1.4. Razvoj programa prema iskazanim potrebama i podjela na srednje škole, fakultete i ostale (npr. Udruga i sl)		1.7.2026. - 31.12.2026.		Irena/Mateja	

2. Radna cjelina: Razvoj komunikacijske strategije

Aktivnosti	Resursi	Vrijeme provedbe	Mjerljivi pokazatelji izvršenja	Odgovorna osoba	Rizici
1.2.1. Usvajena strategija komunikacije (i kanali) koja podrazumijeva i provjeru pojedinačnih kampanja te oglašavanje		1.1.2026. - 30.9.2026.		Irena/Mateja	
1.2.2. Održan sastanak s prepoznatim potencijalnim partnerima na određene teme (npr) STC i ostvarena potencijalna suradnja		1.1.2026. - 31.3.2026.		Irena/Mateja	
1.2.3. Urbani vrtni - kampanja početak u suradnji s 1.2 samo doradujemo kampanju		1.1.2026. - 30.6.2026.		Irena/Mateja	
1.2.4. Osmišljavanje tematskih kampanja (mladi, urbani vrtni, rad udruge i sl)		1.4.2026. - 31.12.2026.		Irena/Mateja	
1.2.5. Meetup potencijalnih partnera i PKD - zelena tehnologija u urbanom prostoru		1.4.2026. - 31.12.2026.		Irena/Mateja	
1.2.6. Osmisliti neki storytelling - kreativna radionica (ili nekoliko radionica) storytellinga na neku od tema koje zadržemo za kampanje - ishod ideje koje možemo koristiti u kampanjama		1.4.2026. - 30.6.2026.		Irena/Mateja	
1.2.7. Organizacija Piknika na Zvončacu		1.7.2026. - 30.9.2026.		Irena/Mateja	
1.2.8. Nastaviti razvijati zabavan sadržaj za društvene mreže i redoviti newsletter kako je planirano		1.10.2026. - 31.12.2026.		Irena/Mateja	
1.2.9. Radionica - Nove ideje (prikupljanje novih ideja i ukupanje u postojeće planove rada udruge) 1-2 puta godišnje		1.4.2026. - 30.6.2026. 1.10.2026. - 31.12.2026.		Irena/Mateja	

2. Strateški cilj: Uspostava i razvoj programa jačanja zajednice

Radna cjelina:

Aktivnosti	Resursi	Vrijeme provedbe	Mjerljivi pokazatelji izvršenja	Odgovorna osoba	Rizici
2.1. Imenovanje tima		1.1.2026. - 31.3.2026.			
2.2. Izrada prioriteta i tema		1.1.2026. - 30.6.2026.			
2.3. Izrada programa djelovanja u zajednici i podjela		1.1.2026. - 30.6.2026.			

postea (sastanak)			1.1.zuže. - suozuže.			
2.4. Druženja i edukacije s članovima			1.1.2026. - 31.12.2026.			
3. Strateški cilj: Infrastrukturno jačanje i stvaranje fizičkog prostora za djelovanje						
1. Radna cjelina: Scenarij 1 - GKMM						
Aktivnosti	Resursi	Vrijeme provedbe	Mjerljivi pokazatelji izvršenja	Odgovorna osoba	Rizici	
3.1.1. Odabrati motivirani tim		1.1.2026. - 31.3.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.1.2. Analizirati postojeće prostore		1.1.2026. - 31.3.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.1.3. Prati najčešće kontinuirano		1.1.2026. - 31.3.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.1.4. Javni poziv za donacije građana doniraju ili povoljno ustupe prostor za rad udruge		1.1.2026. - 31.3.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.1.5. Analiza potreba i namjene		1.4.2026. - 30.6.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.1.6. Analiza potrebnih lokacija		1.4.2026. - 30.6.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.1.7. Analiza suradnika (udruge, firme, JRLS)		1.4.2026. - 30.6.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.1.8. Izrada poslovnog plana		1.7.2026. - 30.9.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.1.9. Razrada komercijalne komponente održivosti		1.7.2026. - 30.9.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.1.10. Isplati izvore financiranja		1.7.2026. - 30.9.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.1.11. Dobivanje prostora		1.10.2026. - 31.12.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.1.12. Izrada dizajna prostora		1.10.2026. - 31.12.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.1.13. Izrada programa korištenja za 2027		1.10.2026. - 31.12.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.1.14. Izbor koordinatora programa		1.10.2026. - 31.12.2026.		Marni/Antonija MIH		
2. Radna cjelina: Scenarij 2 - "Idealni prostor"						
Aktivnosti	Resursi	Vrijeme provedbe	Mjerljivi pokazatelji izvršenja	Odgovorna osoba	Rizici	
3.2.1. Odabrati motivirani tim		1.1.2026. - 31.3.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.2.2. Mapirati ostale sudionike koji mogu doprinijeti		1.1.2026. - 31.3.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.2.3. Analiza potreba i namjene		1.4.2026. - 30.6.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.2.4. Analiza potrebnih lokacija		1.4.2026. - 30.6.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.2.5. Analiza suradnika (udruge, firme, JRLS)		1.4.2026. - 30.6.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.2.6. Izrada poslovnog plana		1.7.2026. - 30.9.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.2.7. Razrada komercijalne komponente održivosti		1.7.2026. - 30.9.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.2.8. Isplati izvore financiranja		1.7.2026. - 30.9.2026.		Marni/Antonija MIH		
3.2.9. Izrada idejnog rješenja (shematski koncepti)		1.10.2026. - 31.12.2026.		Marni/Antonija MIH		

4. Strateški cilj: Unaprijeđenje organizacijske strukture, profesionalizacije i otpornosti udruge						
Aktivnosti	Resursi	Vrijeme provedbe	Mjerljivi pokazatelji izvršenja	Odgovorna osoba	Rizici	
4.1. Redovita revizija i kopuna sistematizacij radnih mjesta		1.1.2026. - 31.12.2026.		Marko/Antonija MIL/Lina		
4.2. Pronaci adekvatni uredski prostor		1.1.2026. - 30.6.2026.		Marko/Antonija MIL/Lina		
4.3. Osmisliti aktivnosti za poboljšanje kohezije članova		1.4.2026. - 31.12.2026.		Marko/Antonija MIL/Lina		
4.4. Izraditi strukturirani volonteri program		1.1.2026. - 31.12.2026.		Marko/Antonija MIL/Lina		
4.5. Osnaziti komunikaciju prema volonterima		1.1.2026. - 31.12.2026.		Marko/Antonija MIL/Lina		
5. Strateški cilj: Razvoj obrazovnih programa i integracija u formalno obrazovanje						
Aktivnosti	Resursi	Vrijeme provedbe	Mjerljivi pokazatelji izvršenja	Odgovorna osoba	Rizici	
5.1. Ispitati interne interese		1.1.2026. - 31.3.2026.		Vedrana/Zoran		
5.2. Pripremiti nove predavače		1.1.2026. - 30.9.2026.				
5.3. Razviti ili prilagoditi postojeće programe		1.4.2026. - 31.12.2026.				
6. Strateški cilj: Etično i održivo financiranje, poslovno planiranje i društveno poduzetništvo						
Aktivnosti	Resursi	Vrijeme provedbe	Mjerljivi pokazatelji izvršenja	Odgovorna osoba	Rizici	
6.1. Definirati kriterije što je to etično		1.7.2026. - 30.9.2026.		Marko/Antonija MIL/Lina		
6.2. Popisati pružatelje podrške		1.10.2026. - 31.12.2026.		Marko/Antonija MIL/Lina		
Horizontalni cilj: Pozicioniranje PKD-a kao zagovaratelja permakulturnih politika						
Aktivnosti	Resursi	Vrijeme provedbe	Mjerljivi pokazatelji izvršenja	Odgovorna osoba	Rizici	
		1.1.2026. - 31.12.2026.		SVI		
Horizontalne aktivnosti koje doprinose radu na svim strateškim ciljevima						
Aktivnosti	Resursi	Vrijeme provedbe	Mjerljivi pokazatelji izvršenja	Odgovorna osoba	Rizici	
Sustavna provedba standardnih tečajeva o permakulturi	financiranjem preko gospodarske djelatnosti	1.10.2026. - 30.11.2026.	*1 tečaj permakulturnog dizajna	M. Kanajet / Z. Vukšić	<p>Permakulturni dizajner iz udruge ovisno o potrebi naručitelja</p> <p>Permakulturni dizajner iz udruge ovisno o potrebi naručitelja</p>	<p>Permakulturni dizajner iz udruge ovisno o potrebi naručitelja</p> <p>Permakulturni dizajner iz udruge ovisno o potrebi naručitelja</p>
Komercijalna usluga izrade dizajna prema potrebama naručitelja	financiranjem preko gospodarske djelatnosti	1.1.2026. - kontinuirano	*izraden permakulturni dizajn za naručitelja		<p>Permakulturni dizajner iz udruge ovisno o potrebi naručitelja</p> <p>Permakulturni dizajner iz udruge ovisno o potrebi naručitelja</p>	<p>Permakulturni dizajner iz udruge ovisno o potrebi naručitelja</p> <p>Permakulturni dizajner iz udruge ovisno o potrebi naručitelja</p>

Nejasno definirane potrebe klijenata
 Nedostatak stručnjaka za specifične teme

Edukacije dizajna prema potrebama narudjelca	Financiranjem preko gospodarske djelatnosti	1.1.2026. - kontinuirano	educirani korisnici narudjelca	Permakulturni dizajner iz udruge ovisno o potrebi narudjelca	Neprikladnost edukacija klijentima Kasnjelija u isporuci Nedovoljno finansijskih resursa Konkurencija na tržištu
Radionice i edukacija na temu permakulture u osnovnim školama	Volonterski rad, financiranje kroz buduce projekte, sponzorstva i/ili donacije	1.1.2026. - kontinuirano	4 događaja	Permakulturni dizajner iz udruge ovisno o potrebi škole	Nedostatak interesa škole Nedostatak stručnih osoba za provedbu radionica Administrativne prepreke (problemi) s odobrenjem programa od strane školskih uprava mogu uzrokovati kasnjelija ili odbijanja Nedostatak materijala i resursa Nedostatak kontinuiteta Nedovoljna integracija u školski kurikulum (fako radionice nisu dio nastavnog programa, sudjelovanje može biti ograničeno)
Redizajn web stranice i izrada vizualnog identiteta udruge i promotivnih materijala	Volonterski rad, financiranje kroz projekti Fonda za zaštitu okoliša i buduce projekte i/ili donacije	1.1.2026. - kontinuirano	redizajnirana web stranica vizualni identitet udruge/vizualni materijal broja, tipografija, ilustracije... izrada online brošure o odruzi i permakulturni izrada online brošure o odruzi i permakulturni 10 majica 10 platnenih torbi	Upravni odbor i zaposlenici udruge	Kasnjelija u izradi Nedostatak stručnosti u izradi Nedostatak finansijskih sredstava Neadekvatno testiranje i optimizacija web stranice Neučinkovita komunikacija vrijednosti udruge (vizualni identitet može ne odražavati jasno misliju i ciljeve organizacije) Slaba promocija novog identiteta
Održiva organizacija koja je nužna za provedbu strateškog plana					
Aktivnosti	Resursi	Vrijeme provedbe	Mjerenivi pokazatelji izvršenja	Odgovorna osoba	Rizici
Organiziranje edukacija za članove udruge na teme: pisanje projekata, upravljanje ljudima i komunikacija	Financiranjem preko institucionalna podrška - NZZRCD	1.1.2026. do 31.12.2026.	2 edukacije	V. Vujčić	Nedostatak interesa članova Nedostatak promatalska kvalitetnih edukacija Finansijski nedostaci Nedostatak vremena kod članova za sudjelovanje Neusklađenost edukacija s potrebama udruge
Istražiti naljeckaje i donatore te povezati s ciljanim skupinama i prioritetima prema strateškom planu	Financiranjem preko institucionalna podrška - NZZRCD	1.1.2026. do 31.12.2026.	bazza potencijalnih donatora 3 projektna predloga	V. Vujčić, M. Ban	Neprepoznatost relevantnih naljeckaja Nedostatak vremena za prijave Nedostatak iskustva u apliciranju Promjene u prioritetima donatora (neusklađenost s temama naljeckaja) Slaba suradnja s ciljanim skupinama (nedostatak partnera ili podrške iz zajednice može ugroziti realizaciju projekta)
Upravljanje administracijom i financijama i kontinuirano praćenje provedbe i plana programa	Financiranjem preko institucionalna podrška - NZZRCD	1.1.2026. do 31.12.2026.	vođenje financija i administracije udruge u skladu sa statutom, pravilnicima i zakonima te zahtjevima finacijskih podražavatelja. Elikasno praćenje programa rada i pravovremeno reagiranje na promjene u istom.	V. Vujčić, M. Ban	Preopterećenost administracije Nedovoljna transparentnost finansijskog poslovanja Nedostatak kapaciteta za praeoije plana (bez susutava praćenja, provedba programa može postati neudimkovaia) Loše upravljanje budžetom može rezultirati manjkom sredstava za ključne aktivnosti. Nepredvidivi finansijski rizici (promjene u zakonima ili kasnjelija isplata od donatora mogu stvoriti finansijske poteškoće) Neusklađenost timova (nedovoljna komunikacija može dovesti do neskladu između administracije i provedbenog tima)
Sistemizirati rad s volonterima i organizirati rad volontera prema projektima	Financiranjem preko institucionalna podrška - NZZRCD	1.1.2026. - kontinuirano	*1. koordinator *25 volontera *500 volonerskih sati *6 sastanaka s volonterima	M. Ban	Nedostatak volontera Nedovoljna motivacija volontera Nepisna poepla zadatka Nedostatak koordinacije Nedovoljna edukacija volontera Visoka fluktuacija volontera
Provođenje evaluacije i slavljenje rezultata rada	Volonterski rad, financiranje kroz buduce projekte, sponzorstva i/ili donacije	1.1.2026. - kontinuirano	*1 dana permakulture *4 sastanaka/događaja *1 izlaba	Upravni odbor i zaposlenici udruge	Nedostatak resursa za evaluaciju Loše provedene evaluacije Neprikladni alati za evaluaciju Nedostatak interesa sudionika za evaluaciju Slabo promotivani rezultati (neprepoznajenje uspjeha može smanjiti motivaciju članova i podršku donatora) Neprepoznavanje važnosti proslave rezultata (preskakanje slavljenja uspjeha može smanjiti morali osjećaj zajedništva)

Koordinacijski sastanci s Nacionalnom zakladom za razvoj civilnoga društva	Financiranjem preko Instrukcionalna podrska - NZZRC	1. 1. 2026. - kontinuirano	Sastanci po potrebi definirano od strane Nacionalne zaklade	V. Vujčić, M. Ban	<p>Neostatak redovnih sastanaka</p> <p>Neusklađeni prioriteti (različiti prioriteti između udruge i Zaklade mogu otežati suradnju)</p> <p>Kasnenja u komunikaciji</p> <p>Administrativne poteškoće (pogrešna dokumentacija ili nepotpuni izvještaji)</p> <p>Neodvojiva pripremljenost na sastanke</p> <p>Financijske ili pravne promjene u Zakladi (izmjene u politikama financiranja mogu utjecati na planirane aktivnosti udruge)</p>
--	---	----------------------------	---	-------------------	---

Operativni plan za 2026. godinu usvojen je na Skupštini dana 16.12.2025. godine.

Marin Kanajet, predsjednik


