

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014,70/17, 98/19, 151/22), te članka 19. Statuta, Skupština udruge Permakultura Dalmacija (u daljnjem tekstu Udruga), na sjednici Skupštine održanoj dana 16. prosinca 2025. godine donijela je

STATUT

Permakultura Dalmacija

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o

- nazivu i sjedištu,
- zastupanju,
- izgledu pečata udruge,
- području djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izboru i opozivu likvidatora udruge
- prestanku postojanja udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te

drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Izrazi koji imaju rodno značenje radi jednostavnosti i kratkoće u ovom Statutu napisani su u muškom rodu, a odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv udruge je: **Permakultura Dalmacija**.

Skraćeni naziv udruge je: PKD.

Naziv udruge na engleskom jeziku je: **Permaculture Dalmatia**.

Sjedište udruge je: Split.

Udruhu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge svaki pojedinačno i samostalno.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije, a svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske i Europske Unije, a po potrebi i šire.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima znak. Kružnog oblika u čijem središtu se nalaze slova P i D.

Udruga ima pečat, kružnog oblika, promjera 3,5 cm. Na obodu tiskanim slovima piše *Permakultura Dalmacija*, a u donjem dijelu *Split*. U sredini pečata je znak Udruge.



PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Cilj Permakulture Dalmacija je svijet u kojem lokalne zajednice žive u skladu s prirodom, osnažene znanjem o vlastitim potencijalima te povezane međusobnim povjerenjem, suradnjom i uvažavanjem. PKD teži solidarnom društvu koje se razvija prema permakulturnim načelima i etici – brizi za Zemlju, brizi za ljude i pravednoj raspodjeli resursa.

Radi ostvarenja svojih ciljeva Permakultura Dalmacija djeluje na poticanju stvaranja i otpornih lokalnih zajednica kroz integraciju obrazovanja, prakse i aktivnog građanstva.

Svojim djelovanjem nudimo holistička, izvediva i odgovorna ekološka i društvena rješenja, temeljena na permakulturnim vrijednostima i načelima.

U fokusu našeg rada su lokalne zajednice, koje podupiremo u razvoju znanja, vještina i mreža koje omogućuju zdravije i pravednije načine življenja. Uključivanjem građana kroz edukaciju, praktične aktivnosti i zajedničko odlučivanje gradimo temelje za regeneraciju ekosustava i društva. Naš doprinos se očituje u konkretnim promjenama u okolišu, odnosima i lokalnim sustavima koji postaju otporniji, povezaniji i svjesniji svojih potencijala.

Članak 6.

Područja djelovanja Udruge, sukladno ciljevima, a prema Klasifikaciji djelatnost udruga su:

- ekologija
- zaštita okoliša i prirode
- održivi razvoj
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- kultura i umjetnost
- demokratska politička kultura.

Članak 7.

Ciljane skupine Udruge, a prema Razvrstavanju udruga u Registru udruga su:

- Građani — opća populacija
- Mladi — opća populacija
- Djeca - opća populacija
- Odgojno obrazovne ustanove
- Udruge i građanske inicijative
- Darovita djeca i mladi
- Lokalna i regionalna samouprava
- Mali i srednji poduzetnici
- Obitelji
- Osobe starije životne dobi
- Poljoprivrednici i ribari
- Ruralno stanovništvo
- Učenici

- Umirovljenici
- Volonteri
- Žene

Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- okupljanjem građana kao pojedinaca, organizacija te drugih pravnih osoba koje prihvaćaju vrednote koje Udruga promovira kroz svoje ciljeve, i njihovo uključivanje u rad Udruge kroz volonterski rad, stručni rad i druge oblike djelovanja;
- organiziranje, promicanje i razvoj volonterstva te provedba volonterskih akcija u zajednici
- provedbom vlastitih projekata kojima se ostvaruju ciljevi Udruge te osmišljavanjem i provedbom društveno-poduzetničkih aktivnosti kojima se stvaraju sredstva koja se koriste isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge;
- Obavljanje nakladničke i knjižarske djelatnosti za potrebe informiranja i edukacije svih ciljanih skupina po posebnim propisima;
- organizacija i provedba kulturnih programa, manifestacija i javnih događanja koji promiču održivost, zajedništvo i kulturnu raznolikost
- Poticanje, promicanje i razvoj lokalne, regionalne i međunarodne suradnje
- Razvoj, promicanje i provedba programa, sadržaja i aktivnosti formalnog, neformalnog i informalnog obrazovanja te promicanje kreativnosti u učenju radi razvijanja samostalnosti i osobnosti kod djece i mladih
- Organizacija i provođenje aktivnosti za učenike i nastavnike s ciljem osvještavanja o očuvanju prirode i zaštiti okoliša
- Aktivnosti sa svrhom promicanja održivog razvoja, društva i gospodarstva za sve ciljane skupine
- Promocija, implementacija i edukacija o permakulturnim rješenjima koja podižu održivost na razini urbanih i ruralnih sredina
- Razvijanje odgovornosti i uključivanje svih ciljanih skupina na akcije očuvanja prirode i zaštite okoliša, kao i edukacije vezane uz isto
- Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja kroz predavanja i radionice za sve ciljane skupine
- organiziranjem javnih događanja (tribina, savjetovanja, predavanja, seminara,

kongresa, sajmov a i drugih javnih događanja) koja se bave problemima vezanim uz ciljeve Udruge;

- organiziranjem edukativnih djelatnosti (radionica, tečajeva) za javnost svih dobnih skupina o pitanjima vezanim uz ciljeve Udruge;
- organiziranjem stručnog i profesionalnog usavršavanja članova Udruge u djelatnostima od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge;
- savjetovanjem te promocijom izrade i izvedbe permakulturnog dizajna;
- poticanjem korištenja i edukacijom o biljnoj kozmetici i zaštitnim sredstvima, prehrambenim proizvodima, prerađevinama i sjemenu kao i ekološkim tehnologijama iz samoizrade, igračkama i rukotvorinama od prirodnih materijala, te promocijom knjiga i drugih edukativnih materijala;
- poticanjem sakupljanja i recikliranja otpada, posebice organskog otpada i prerade istog u korisne ekološke sirovine;
- suradnjom sa različitim društvenim institucijama i organizacijama, poslovnim subjektima, stručnjacima i ostalim zainteresiranim građanima, poticanjem povezivanja istih radi razmjene informacija i suradnje na projektima od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge, te suradnjom sa istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u inozemstvu;
- izdavanjem publikacija o temama od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge, prema posebnim propisima;
- obavljanjem drugih djelatnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge utvrđenih ovim Statutom.

Članak 9.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom Udruga obavlja gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Udruga obavlja sljedeće **gospodarske djelatnosti**:

- Organizacija i provedba naplatnih seminara i edukacija sukladno ciljevima i djelatnostima udruge, a iz područja djelovanja Udruge
- prodaja na štandovima na malo vlastitih proizvoda
- pružanje intelektualnih i konzultantskih usluga
- organizacija događaja i manifestacija sa naplatom ulaznica / kotizacija u skladu sa ciljevima i djelatnostima udruge

- promidžbene usluge i usluge oglašavanja
- Ostvarenje prihoda od članaka i tekstova u novinama, blogovima i slično
- izdavanje i prodaja publikacija sukladno ciljevima i djelatnostima Udruge
- proizvodnja i iznajmljivanje jednostavnih pomagala za svoje članove
- pružanje usluga planiranja i uređenja okoliša i okućnica
- usluge savjetovanja iz područja djelovanja Udruge;
- usluge istraživanja iz područja djelatnosti Udruge u skladu sa ciljevima i

djelatnostima

Ako u obavljanju djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora sukladno Statutu koristiti isključivo za obavljanje i unapređivanje djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruju njezini ciljevi unaprijed utvrđeni Statutom.

Udruga po potrebi može osnovati trgovačka društva ili druge oblike udruživanja.

JAVNOST RADA

Članak 10.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu i značajnim događajima Udruge na sjednicama tijela Udruge;
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično);
- na druge odgovarajuće načine.

ČLANSTVO

Članak 11.

Članom Udruge može postati poslovno sposobna fizička osoba sukladno ovom Statutu i Zakonu, a koja izjavi i svojim djelovanjem potvrdi želju i sposobnost da radi na ostvarenju ciljeva određenih ovim Statutom te programima rada Udruge.

Pravne osobe ne mogu biti članovi Udruge.

Članom Udruge ne mogu biti osobe koje zauzimaju istaknuta mjesta u političkim strankama.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi Udruge, ali bez prava odlučivanja u tijelima Udruge sukladno Zakonu.

Članstvo u udruzi može biti podržavajuće i aktivno.

PODRŽAVAJUĆE ČLANSTVO

Članak 12

Podržavajuće članstvo je osnovni status, dok se status aktivnog člana stječe i gubi u posebnom postupku, temeljem odluke nadležnog tijela Udruge.

Podržavajućim članom može postati fizička osoba koja ispuni sljedeće uvjete:

- popuni i potpiše prijavnicu kojom izjavljuje da prihvaća odredbe Statuta i drugih akata te prihvaća ciljeve i dijeli vrijednosti s članstvom Udruge
- uplati godišnju članarinu.

Članak 13

Podržavajući član može **zatražiti promjenu statusa u aktivnog člana** ako može aktivnije sudjelovati u radu Udruge, preuzimajući time dodatne obveze.

Prelazak u aktivno članstvo nije obavezno za članove koji ispunjavaju uvjete

Pisani zahtjev za primanje u status aktivnog člana treba podnijeti najkasnije do kraja studenog za promjenu statusa u sljedećoj godini, i u tom trenutku treba zadovoljavati sve propisane uvjete iz čl. 14 ovog Statuta.

Komisija za članstvo nadležno je tijelo za donošenje odluka o promjeni statusa iz podržavajućeg u aktivnog člana.

AKTIVNO ČLANSTVO

Članak 14

Aktivnim članom udruge mogu postati podržavajući članovi koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su minimalno jednu godinu članovi Udruge u statusu podržavajućeg člana
- imaju 15 sati volontiranja za Udrugu, evidentiranih u prethodnoj godini
- djeluju i podržavaju permakulturnu etiku u praksi

Članak 15

Aktivni član može zatražiti **mirovanje statusa aktivnog članstva** u Udruzi ako u nekom dužem periodu, a najdulje 2 (dvije) godine iz osobnih razloga neće moći biti aktivan u udruzi (npr. novi posao, preseljenje, trudnoća i sl.)

Za vrijeme statusa mirovanja statusa član je obavezan plaćati članarinu.

Bilo kada roku od dvije godine aktivni član čiji je status članstva u mirovanju, može zatražiti ponovnu aktivaciju članstva.

Po dobivenoj odluci kojom mu se status aktivnog člana ponovno aktivira u roku od 15 dana treba platiti članarinu, a tijekom tekuće godine treba sakupiti 15 volonterskih sati rada u Udruzi.

Nakon isteka roka od 2 godine, ako nije zatraženo aktiviranje, član automatski postaje podržavajući član,

Članak 16

Udruga vodi **popis članova po godinama, kalendarski**.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova, koji vodi Komisija za članstvo

Popis članova vodi se po godinama, elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime
- OIB
- datum rođenja
- datum uplate članarine
- kategorija članstva (aktivno ili podržavajuće)
- kontakt e-mail za primanje obavijesti Udruge
- datumu prestanka članstva u udruzi, te
- druge podatke.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članicama i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, a sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 17

Komisija za članstvo temeljem dostavljene prijavnice i nakon primljene uplate članarine upisuje osobu u popis članova za tekuću godinu u statusu podržavajućeg člana Udruge, bez posebne odluke.

Podržavajući članovi mogu bilo kada u godini platiti članarinu te steći status člana za tekuću kalendarsku godinu.

Podržavajućem članu koji uplatu članarine izvrši u prosincu, članstvo vrijedi od 1. siječnja naredne kalendarske godine.

Članak 18

Upis statusa aktivnih članova u Popis članova Udruge se vrši temeljem provedenog postupka sukladno ovom Statutu i donesene odluke Komisije za članstvo

U novoj kalendarskoj godini aktivni članovi iz prethodne godine se prepisuju u članstvo uz uvjet da do kraja veljače plate članarinu.

Aktivnom članu koji ne plati članarinu do kraja veljače tekuće godine, prestaje članstvo u udruzi 1. ožujka tekuće godine. Naknadnom uplatom članarine isti može steći status isključivo Podržavajućeg člana.

Članak 19

Podržavajući član se **briše iz Popisa članova** Udruge za narednu godinu, bez posebne odluke, ukoliko do kraja tekuće godine ne plati članarinu za narednu godinu.

Aktivnom članu može **prestati status aktivnog članstva, nakon čega do kraja godine ostaje podržavajući član:**

- na vlastiti zahtjev
- nakon provedenog stegovnog postupka temeljem odluke Komisije za članstvo

Članovi se brišu iz Registra članstva, bez posebne odluke, u slučaju smrti.

Članak 20

Udruga vodi **Popis volontera** u kojem se sustavno vode podaci o volonterskim satima i aktivnostima pojedinih volontera.

Volontiranje u Udruzi će se urediti posebnim pravilnikom.

Članak 21

Prava i obveze **aktivnih članova** Udruge jesu:

- birati i biti birani u tijela Udruge;
- biti obaviješteni o radu Udruge;
- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge sudjelovanjem u projektima i aktivnostima Udruge, te predlagati nove projekte i aktivnosti;
- biti ovlašteni za zastupanje Udruge
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela;

- čuvati materijalna dobra i odgovorno obavljati preuzete obaveze
- djelovati samostalno ili se udružiti u samostalne radne skupine
- obvezuju se sudjelovati u radu Skupštine Udruge, a izostanke trebaju

unaprijed najaviti;

- volonterskim radom doprinijeti radu i razvoju Udruge
- poštovati odredbe Statuta i drugih akata Udruge;
- poštovati odluke tijela upravljanja Udrugom
- čuvati i podizati ugled Udruge u javnosti;
- redovito plaćati članarinu
- nadzirati rad Udruge.

Podržavajući članovi Udruge imaju prava i obveze iz stavaka 1. ovog članka, ali iznimno od toga:

- ne mogu biti ovlašteni za zastupanje Udruge
- ne mogu birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- ne mogu biti imenovani voditeljima radnih skupina

Članak 22.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- svojevolumnim istupanjem pisanom izjavom,
- neplaćanjem članarine
- po odluci Komisije za članstvo:
- aktivnom članu koji do kraja veljače ne uplati članarinu za tekuću godinu
- isključenjem člana zbog povrede članskih obaveza i odgovornosti,
- smrću člana.

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANA

Članak 23.

Članovi Udruge preuzimaju obaveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata udruge.

Članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obaveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obaveza vezano uz djelovanje udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta i drugih akata Udruge,

- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- aktivnim članovima ako (bez opravdanog razloga) izostanu sa dvije skupštine, može se izreći mjera ukidanja statusa aktivnog člana
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta za Udrugu,
- ometanje rada Udruge na ostvarivanju ciljeva određenih ovim Statutom
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanjem ugleda Udruge.

Članak 24.

Stegovna odgovornost članova udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koje tijelo Udruge ili jedna trećina aktivnih članova Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Komisija za članstvo.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obaveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

U stegovnom postupku članu protiv kojeg se vodi postupak treba omogućiti izjašnjavanje.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti Komisija za članstvo može izreći sljedeće **stegovne mjere**:

- **opomena**
- **ukidanje statusa aktivnog člana i vraćanje u status podržavajućeg člana**
- **odluka o isključenju iz članstva** – za teže povrede

Član kojemu je izrečena stegovna mjera ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti **žalbu Upravnom odboru** Udruge.

Upravni odbor je dužan riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Upravnog odbora Udruge o isključenju je konačna.

Za vrijeme trajanja stegovnog postupka zbog sumnje na kršenje Statuta ili drugih temeljnih akata Udruge ili zbog sumnje na uzrokovanje ozbiljne štete Udruzi, članu se **suspendira članstvo** te nema pravo odlučivanja u Udruzi niti rada u tijelima Udruge.

Odluku o suspenziji članstva na prijedlog Komisije za članstvo donosi Upravni odbor Udruge. Stegovni postupak u prvome stupnju smije trajati najdulje 30 dana.

Član kojem je izrečena stegovna mjera ukidanje statusa aktivnog člana i vraćanje u status podržavajućeg člana, gubi mogućnost ponovnog stjecanja statusa redovnog člana sukladno čl. 12.

Članak 25.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Komisiju za članstvo, Upravni odbor ili Skupštinu udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaka članica Udruge ima pravo **pismene pritužbe** na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Komisija za članstvo je dužna odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primanja.

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 26

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 27

Tijela upravljanja Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Likvidator

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 28

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Članak 29

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje **natpolovična većina aktivnih članova Udruge**.

Skupština donosi odluke natpolovičnom **većinom prisutnih aktivnih članova**.

Članak 30

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda **najmanje jednom godišnje u prosincu** dok se **izborna sjednica** Skupštine održava svake **četiri godine**.

Izvanredna sjednica skupštine saziva se prema potrebi i na toj sjednici odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

Skupština se održava kada je fizički prisutna natpolovična većina aktivnih članova.

Skupštini mogu prisustvovati Podržavajući članovi Udruge.

Članak 31

Skupština se može održati i elektroničkim putem na način da se omogući rasprava i glasovanje putem e-maila ili online uz korištenje odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu koje istovremeno omogućavaju prijenos slike i zvuka.

Sjednica Skupštine može se održati kao videokonferencija ili elektronska sjednica, odnosno, sjednica na daljinu, iznimno, kada to posebni uvjeti zahtijevaju (npr. proglašenje epidemije, pandemije i sl.).

Na sjednicama održanim elektronskim putem ne može se odlučivati o stvarima o kojima nadležno upravno tijelo donosi Rješenje.

Predložene točke dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni elektroničkim putem ili tekstualnom porukom putem telefona ili online uz korištenje odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu koje istovremeno omogućavaju prijenos slike i zvuka. Odluke donesene na sjednici koja je održana na ovaj način obavezno se potvrđuju na sljedećoj sjednici Skupštine.

Postupak sazivanja i odlučivanja na ovako održanoj sjednici istovjetan je postupku opisanom u člancima o sazivanju redovne sjednice.

Članak 32

Sjednice skupštine u pravilu saziva Predsjednik ili Upravni odbor Udruge.

Skupština se saziva najmanje 5 dana prije održavanja sjednice javnim objavljivanjem poziva ili pisanim pozivom koji se upućuje elektronički svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice a ako se radi o elektroničkoj sjednici onda i tehničke podatke neophodne za njeno održavanje.

Materijali potrebni za rad dostavljaju se samo aktivnim članovima.

U periodu od slanja poziva na sjednicu do dana održavanje sjednice, ako dođe do manjih promjena, mogu se slati izmjene dnevnog reda i ažurirani radni materijali.

Članak 33

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor.

Članak 34

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge.

U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Skupština između nazočnih aktivnih članova bira zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Svaki član tijela upravljanja udrugom može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti ovlaštene osobe bira se druga do isteka mandata prethodnika.

Članak 35

Skupština udruge:

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- bira osobe ovlaštene za zastupanje i članove Upravnog odbora;
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta i sjedišta Udruge;
- odlučuje o udruživanju ili razdruživanju Udruge u saveze, mreže i druge oblike povezivanja Udruge;
- usvaja plan rada za sljedeću godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja financijski plan za sljedeću godinu i financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu;

- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o drugim bitnim pitanjima koja nisu u nadležnosti ostalih tijela Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 36

Upravni odbor je upravno tijelo koje provodi financijski i operativni plan Udruge, prvenstveno na način da odobrava aktivnosti i proračune pojedinih aktivnosti, te djeluje savjetodavno u ostalim pitanjima vezanim za poslovanje Udruge.

Rad upravnog odbora kao i način iniciranja, odobravanja provedbe pojedinih aktivnosti uredit će se pravilnikom.

Članak 37

Upravni odbor ima **7 (sedam) članova** i čine ga: Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik udruge i četiri izabrana redovna člana.

Kandidat može predložiti sebe ili ga može predložiti drugi član udruge (a uz prethodnu suglasnost kandidata).

Iz osobnih razloga član Upravnog odbora može zatražiti razrješenje prije isteka mandata. U tom slučaju Skupština će imenovati zamjenu do kraja mandata.

Upravni odbor bira Skupština na razdoblje od **4 (četiri) godine**.

Članak 38

Upravni odbor obavlja sljedeće zadaće:

- izrađuje i predlaže i brine se o izvršenju programskih aktivnosti Udruge
- organizira i provodi djelatnosti koje proizlaze iz djelatnosti ili gospodarskih djelatnosti Udruge
- imenuje radne skupine koje izrađuju nacрте Statuta i drugih internih akata
- usvaja pravilnike i druge akte Udruge
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih organizacija
- po potrebi imenuje i razrješava radna tijela i komisije Udruge, određuje im zadatke
- rješava žalbe u stegovnom postupku;

- odlučuje o visini godišnje članarine
- izriče mjeru suspenzije članu do okončanja stegovnog postupka
- odlučuje o promjeni sjedišta Udruge;
- odlučuje o zapošljavanju radnika, opisu poslova radnih zadataka i visini plaće

zaposlenika

- odlučuje o stručnom honorarnom i profesionalnom angažmanu u Udruzi
- utvrđuje kalendar aktivnosti Udruge,
- usvaja sistematizaciju radnih mjesta
- imenuje osobu koja vodi popis volontera
- imenuje Komisiju za članstvo
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu

Članak 39

Upravni odbor radi na sjednicama.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je prisutno **najmanje natpolovična većina članova a odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.**

PREDSJEDNIK

Članak 40

Udruga ima predsjednika.

Predsjednik udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika bira Skupština između članova Skupštine na mandatno razdoblje od četiri (4) godine.

Predsjednik udruge:

- odgovoran je za zakonit rad Udruge, poštivanje Statuta i ostalih akata udruge;
- zadužen je za organiziranje komunikacije i koordinacije između pojedinih

Programa Udruge te Udruge i Programa prema trećim osobama;

- saziva sjednice Skupštine i predsjedava Skupštinom Udruge u skladu s odredbama Statuta, te na prijedlog članova Upravnog odbora saziva sjednice i predsjedava sjednicama Upravnog odbora;

- osigurava provedbu odluka Skupštine i Upravnog odbora Udruge;

odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;

- zastupa Udrugu u javnosti i medijima;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- dostavlja Zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom Upravnom tijelu;
- obavlja ostale poslove bitne za djelatnost Udruge te poslove koje mu povjeri

Upravni odbor ili Skupština Udruge u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev;
- ako ne postupa u skladu sa zaključcima Skupštine,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili pravilnicima Udruge
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština.

DOPREDSJEDNIK

Članak 41

Dopredsjednika Udruge bira i razrješava Skupština na mandatno razdoblje od 4 godine.

Dopredsjednik Udruge:

- uz Predsjednika zastupa Udrugu;
- zamjenjuje Predsjednika u odsutnosti;

Dopredsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji su izabran, na isti način kao i Predsjednik.

TAJNIK

Članak 42

Tajnika Udruge bira i razrješava Skupština na mandatno razdoblje od 4 godine.

Tajnik Udruge:

- zamjenjuje Predsjednika i Dopredsjednika na svim poslovima u slučaju njihove spriječenosti;
- zastupa Udrugu u financijskom poslovanju, ako Upravni odbor nije imenovao drugu osobu
- brine o osiguravanju javnosti rada Udruge;
- vodi evidencije o materijalnom i financijskom poslovanju te pismohranu

Udruge;

- obavlja ostale poslove koje mu povjeri Predsjednik, ili Upravni odbor Udruge.

Tajnik može biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su izabran, na isti način kao i Predsjednik.

KOMISIJA ZA ČLANSTVO

Članak 43

Komisija za članstvo je **tročlano tijelo i jedna zamjena** koje imenuje Upravni odbor na mandatno razdoblje od **četiri (4) godine**.

Komisija za članstvo ima jednog rezervnog člana može biti zamjena bilo kojem opravdano odsutnom članu.

Komisija za članstvo obavlja sljedeće poslove

- samostalno inicira i obavlja poslove iz svoje nadležnosti
- vodi i odlučuje u postupcima vezanim za status članstva
- podržavajućim članovima odobrava i ukida status aktivnog članstva
- aktivnim članovima odobrava mirovanje članstva, te ponovno aktiviranje članstva
- vodi, izriče mjere i odlučuje u stegovnim postupcima
- redovno se sastaje dva puta godišnje u prosincu i ožujku.
- na sjednici u prosincu odlučuje o:
 - novim zahtjevima pridruženih članova za aktivno članstvo u narednoj godini,
 - aktivnim članovima produžava status aktivnog člana u narednoj godini ukoliko imaju potreban broj volonterskih sati iz čl. 14. ovog Statuta ili ako nemaju, mijenja im status u podržavajući
- na sjednici u ožujku
 - utvrđuje koji su aktivni članovi iz prošle godine platili članarinu za tekuću godinu, pa im se status produžuje, a onima koji nisu, članstvo prestaje.
- izvanredno se sastaje po potrebi
- prima i rješava molbe i pritužbe članova Udruge
- vodi i ažurira Popis članova po godinama
- među sobom bira Predsjednika komisije koji je odgovoran za rad Komisije.

Članak 44

Predsjednik saziva sjednicu Komisije za članstvo.

Na sjednici se vodi zapisnik.

Komisija za članstvo može donositi odluke ako su prisutna sva 3 člana.

Komisija odluke donosi jednoglasno.

Način rada Komisije za članstvo će se urediti pravilnikom.

UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 45

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 46

Članovi Udruge u svim poslovima Udruge postupaju savjesno, odgovorno i nepristrano vodeći računa o vrijednostima i vjerodostojnosti udruge.

Privatni interes članova Udruge ne smije biti iznad interesa Udruge.

Članak 47

Ako postoji spor unutar Udruge koji otežava ili onemogućava rad, a ne može se riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, odnosno internim aktima donesenim sukladno ovom Statutu, spor će se pokušati riješiti mirenjem.

Članak 48

Spor /sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima Članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća određuje se pravilnikom koji donosi

Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 49

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina,
- dobrovoljni prilozi i darovi
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- obavljanje gospodarskih djelatnosti,
- druga imovinska prava.

Za ostvarenje svojih ciljeva, odnosno financiranje svojih djelatnosti Udruga stječe prihode iz sredstava državnog proračuna, fondova Europske unije i drugih javnih izvora, donacija fizičkih i pravnih osoba, financiranja iz domaćih i inozemnih fondova i fondacija, sponzorstava, obavljanjem gospodarske djelatnosti te drugim oblicima financiranja dopuštenih zakonom.

Udruga Permakultura Dalmacija je neprofitna udruga te raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom. Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

ODGOVORNOST ZA OBVEZU I ŠTETU TE NADZOR UDRUGE

Članak 50

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovara sukladno općim propisima za štetu.

Članak 51

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 52

Razlozi za prestanak postojanja udruge jesu:

1. odluka skupštine o prestanku Udruge
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine za koju je nužna dvotrećinska većina glasova ukupnog broja članova Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina preostala imovina pripada drugoj udruzi ili zakladi istog ili sličnog cilja i djelatnosti.

Imovina Udruge se ne može dijeliti osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

LIKVIDATOR

Članak 53

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidatora je pravna ili fizička osoba koja može, ali i ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje udругe do okončanja postupka likvidacije i brisanjem udругe iz registra udругa.

STATUSNE ODREDBE

Članak 54

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 36 ovog Statuta.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

Članak 56

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja kada prestaje važnost Statuta donesenog 1. listopada 2014., Izmjena i dopune od 28. prosinca 2019., izmjene i dopune od 21. prosinca 2020. godine i Izmjena i dopune od 27. kolovoza 2025, a primjenjuje se od dana ovjere i upisa u Registar udruge Republike Hrvatske.

Članak 57

Svim članovima Udruge koji su stekli status redovnog člana u 2025.g. u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovoga Statuta Komisija za članstvo je dužna revidirati status na način da svi dosadašnji Redovni članovi postaju Aktivni članovi Udruge u 2026.g. uz uvjet da u 2025. godini imaju evidentiranih najmanje 15 sati volonterskog rada za udruhu, u suprotnom dobivaju status u Podržavajućeg člana.

Svim Pridruženim članovima koji su stekli status člana u 2025.g. prestaje članstvo u udruzi 31.12.2025., a ukoliko plate članarinu za 2026, godinu prije stupanja na snagu ovog Statuta, postaju Podržavajući članovi u 2026.g.

U Splitu, 16. prosinca 2025. godine

Predsjednik:

Marin Kanajet